

## **Standardy ochrony małoletnich uczniów zatrudnionych na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, odbywających praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski w Centrali Spółki ELTUR-SERWIS sp. z o.o. – wersja pełna**

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować, jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich uczniów przed wszelkimi formami krzywdzenia, wykorzystania, przemocy.

Niniejsze Standardy określają zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich uczniów zatrudnionych na umowie o pracę w celu przygotowania zawodowego, odbywających praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski w Centrali Spółki.

Skróty i definicje:

Centrala Spółki – ELTUR-SERWIS sp. z o.o. z siedzibą w Bogatyni ul. Młodych Energetyków 12.

Oddział Bogatynia – ELTUR-SERWIS sp. z o.o. Oddział Bogatynia, z siedzibą w Bogatyni ul. Konrada 8

Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Opiekun praktyk – pracownik Centrali Spółki, który sprawuje opiekę nad praktykantem oraz merytorycznie wspiera go w realizacji obowiązków.

Instruktor praktycznej nauki zawodu – pracownik Centrali Spółki posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i przygotowanie pedagogiczne, który szkoli uczniów zatrudnionych na umowie o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Pracownik młodociany – uczeń który ukończył 15 lat, a nie przekroczył 18 lat, zatrudniony w Centrali Spółki na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Praktykant – uczeń odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski w Spółce.

Praktyczna nauka zawodu – jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe – organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku, w tym również w okresie wakacji.

Standardy – Standardy ochrony małoletnich uczniów zatrudnionych na umowie o pracę w celu przygotowania zawodowego, odbywających praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski w Centrali Spółki ELTUR-SERWIS sp. z o.o.

Zajęcia praktyczne – organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie oraz zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

Staż uczniowski – organizuje się w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami, którzy mogą w okresie nauki odbywać staż w rzeczywistych warunkach pracy.

Dyrektor placówki oświatowej – Dyrektor szkoły, której uczniem jest małoletni zatrudniony w celu przygotowania zawodowego, odbywający praktyczną naukę zawodu lub staż uczniowski w Spółce.

## **1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje i niedozwolone zachowania między małoletnimi uczniami, a pracownikami Spółki.**

1.1. Przed dopuszczeniem instruktora praktycznej nauki zawodu, opiekuna praktyk do sprawowania opieki nad małoletnim uczniem, do obowiązku Centrali Spółki należy:

1.1.1. Sprawdzić instruktora praktycznej nauki zawodu, opiekuna praktyk w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy instruktorów praktycznej nauki zawodu, opiekunów praktyk uczniów poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do pełnienia roli instruktora praktycznej nauki zawodu, opiekuna praktyk.

1.1.2. Pobrać od instruktora praktycznej nauki zawodu, opiekuna praktyk informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

1.1.3. Pobrać od instruktora praktycznej nauki zawodu, opiekuna praktyk oświadczenia o kraju zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od opiekuna praktyk informacji z rejestru karnego państw, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (Zał. nr 2 do Standardów).

1.2. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

1.4. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi nie zachowują się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, w tym nie używają wulgarnych słów, gestów i żartów, nie czynią obraźliwych uwag.

1.5. Pracownicy, o których mowa w pkt 1.2, mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

1.6. Pracownicy, o których mowa w pkt 1.2, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, pracownik powinien go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

1.7. Pracownicy zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunku małoletniego, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej).

## **2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień.**

2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

- 2.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację.
  - 2.3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przełożony pracownika ma obowiązek powiadomić Prezesa Zarządu lub Kierownika Biura Kadr Centrali Spółki - pracownika wyznaczonego przez Prezesa Zarządu, o zdarzeniu lub podejrzeniu o zdarzeniu.
  - 2.4. Kierownik Biura Kadr Centrali Spółki powiadamia Dyrektora placówki oświatowej, a następnie ustala z Dyrektorem placówki oświatowej dalsze działania.
- 3. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.**
- 3.1. Niniejsze Standardy podlegają aktualizacji (nie rzadziej, niż co 2 lata) pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
- 4. Zasady przygotowania instruktorów praktycznej nauki zawodu, opiekunów praktyk do stosowania Standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.**
- 4.1. Kierownik Biura Kadr w Centrali Spółki jest osobą wyznaczoną przez Prezesa Zarządu, odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów.
  - 4.2. Osoba, o której mowa w pkt 4.1 m.in.:
    - 4.2.1. dokonuje działań określonych w pkt. 1.1,
    - 4.2.2. przekazuje do zapoznania opiekunowi praktyk Standardy,
    - 4.2.3. zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardy ochrony małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi Zał. nr 1 do Standardów.
- 5. Zasady i sposób udostępniania, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**
- 5.1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym, opiekunowie małoletnich zostają poinformowani o miejscu publikacji Standardów.
  - 5.2. Niniejsze Standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Spółki oraz są wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Centrali Spółki.
  - 5.3. W oparciu o Standardy Spółka opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni uczniowie otrzymują wersję skróconą niniejszych Standardów przed przystąpieniem do zatrudnienia na umowie o pracę w celu przygotowania zawodowego, praktycznej nauki zawodu lub stażu uczniowskiego.
- 6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**
- 6.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Centrali Spółki i Oddziału Bogatynia.
  - 6.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 6.1. Prezes Zarządu wyznacza Kierownika Biura Kadr w Centrali Spółki jako pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.
  - 6.3. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (Zał. nr 3 do niniejszych Standardów).
  - 6.4. Rejestr, o którym mowa w pkt 6.3. przechowywany jest w siedzibie Centrali Spółki.
  - 6.5. Osoba, o której mowa w pkt 6.2 prowadzi niezbędną dokumentację m.in. rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardy ochrony małoletnich”.